

Vår miljöpolicy

Scapa Inter AB skall vara volymproducent av soffor och fåtöljer och utveckla dessa efter marknadens behov och i samarbete med våra kunder.

Metoder skall utvecklas och leda till att produktionsprocessen är optimalt utvecklad. Verksamheten skall ha ett väl fungerande kvalitets och miljöstyrnings system, i vilket alla medarbetare skall vara delaktiga.

Vårt miljöarbete ska stå för en helhetssyn i Scapa Inter AB´s totala verksamhet, dvs. att produktionen skall ske med minsta möjliga miljöpåverkan, samt att vi eftersträvar bästa möjliga resursutnyttjande. Vi åtar oss genom detta att ständigt förbättra miljöarbetet och förebygga föroreningar.

Detta skall nås genom:

- Att aktivt arbeta för bättre miljö och miljöacceptabla produkter och ha den kunskap som behövs för att förbättra miljön.
- Minska energianvändningen.
- Kraftigt minska mängden avfall.
- Att genom vårt miljöarbetet ständigt sträva efter att minska effekten på omgivningen och värna om god miljö för såväl anställda som kringboende.
- Att vid investeringar ta med miljöaspekten så att nya processer och produkter som är mindre miljöfarliga skall föredras där så är ekologiskt motiverat, tekniskt möjligt och ekonomiskt rimligt.
- Att med god marginal följa de regler och lagar som ställs upp av myndigheterna.

Yngve Conradsson VD
Scapa Inter AB

**RUTIN FÖR VIDAREINFORMATION BETRÄFFANDE MILJÖPOLICYNS
INNEHÅLL SAMT UPPFÖLJNING OCH REVIDERING.**

Aktivitet	Ansvarig
1. Företagsledningen ¹ utarbetar miljöpolicy	VD
2. Kommunikation av miljöpolicy till samtliga anställda.	MS
3. Policy skickas till leverantörer och kunder. Den skickas också ut externt efter förfrågan.	MS
4. Policy anslås på anslagstavlor för allmän information.	MS
5. I samband med introduktionsutbildningen av nyanställda sker genomgång av policy.	MS
6. Övervakar och följer upp policy en gång per år på företagslednings genomgång.	VD
7. I samband med stora förändringar som påverkar verksamheten sker en samtidig omprövning av policy.	VD
8. Den gamla policy arkiveras enligt arkiveringsrutinen i Pärm miljödokument under flik 20.	MS

¹ se avsnitt 4.1, organisationsstruktur och ansvar under flik 7